

Утверждаю:  
Директор БУК «Тюкалинская ЦБС»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Сугоняк  
\_\_\_\_\_

Положение о клубной деятельности  
Кабырдакской библиотеки-филиала №5

**I . Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует вопросы организации и функционирования клубов на базе Кабырдакской библиотеки.
- 1.2. Настоящее положение определяет основные направления деятельности клубов, документационное и организационное обеспечение работы клубов.
- 1.3. Деятельность клуба утверждается директором.
- 1.4. Данное положение разработано на основе Устава БУК «Тюкалинская ЦБС», Положения об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Тюкалинского района, Положения о библиотеках БУК «Тюкалинская ЦБС».

**II . Цели, задачи, основные направления деятельности клубов**

- 2.1. Клуб в библиотеке добровольное объединение читателей библиотеки, созданное на основе их общих интересов с целью удовлетворения культурно-досуговых, интеллектуально-познавательных, социально-коммуникативных потребностей.
- 2.2. Цели организации клубов:
  - Вовлечение жителей сельского поселения различных возрастных, социальных, профессиональных категорий в культурную и социальную жизнь села посредством участия в работе клуба.
- 2.3. Задачи:
  - Популяризация краеведческих, экологических и других знаний.
  - Продвижение книги и чтения среди селян.
  - Привлечение читателей в библиотеку, вовлечение их в общественную жизнь библиотеки.
  - Активизация исследовательской и творческой деятельности в библиотеке.
  - Привлечение партнёров к участию в мероприятиях клуба.
  - Расширение спектра деятельности библиотеки.

**III . Организация деятельности клуба при библиотеке.**

- 3.1. Вопрос об открытии и закрытии клуба в библиотеке решается заведующей библиотекой.
- 3.2. Руководитель клуба утверждается членами клуба.
- 3.3. Для организации клуба необходимы следующие документы:
  - Положение о клубе, определяющее основные правила работы, направленность работы, права и обязанности членов клуба;
  - Программа и план работы клуба;
  - Список членов совета клуба;
  - Список членов клуба;
  - Журнал учёта работы;
  - Отчёты, сценарии заседаний или встреч.

- 3.4. Деятельность клуба может осуществляться по следующим видам: познавательная, краеведческая, учебная, поисково-исследовательская, досуговая, художественно-творческая, оздоровительная.
- 3.5. Направление деятельности и тематику занятий клуба, формы работы, периодичность заседаний и другие организационные вопросы библиотека решает самостоятельно с учётом потребностей местных жителей и приоритетов деятельности библиотеки.
- 3.6. У клуба должна быть своя атрибутика: название, девиз, эмблема. Может быть оформлен стенд с планом работы клуба, отчётными документами.
- 3.7. Условия членства в клубе, количество участников клуба утверждаются Советом клуба.
- 3.8. Права и обязанности членов клуба Совет клуба разрабатывает и утверждает самостоятельно при согласовании с заведующей библиотеки.
- 3.9. Занятия клуба могут вести специалисты культурных и образовательных учреждений.
- 3.10. Программа и план работы клуба составляется Советом клуба и его руководителем и утверждается заведующей библиотеки.

#### **IV. Руководство и контроль за деятельностью клубов.**

- 4.1. Органом коллективного управления клубом является собрание участников. Оно избирает совет, рассматривает и согласовывает план работы.
- 4.2. Общее руководство и контроль за деятельностью клуба осуществляет заведующая библиотеки. Она создаёт необходимые условия для занятий и проведения массовых мероприятий объединения.
- 4.3. Руководитель клуба несёт ответственность за планирование и проведение занятий клуба, ведение документации клуба.
- 4.4. Работа клуба учитывается в журнале учёта, где содержатся сведения о членах, содержании и посещаемости занятий, составе совета, деятельности участников объединения.
- 4.5. В дневник библиотеки заносятся сведения о проведении заседания клуба, количество посещений.